



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 5B25C609D5C439DD7ED4EE64A869BED8
Владелец: Гафиятуллина Лилия Габитовна
Действителен с 22.02.2024 до 17.05.2025

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «СОШ №3»

г. Альметьевск

Л.Г. Гафиятуллина

«___» _____ 2024г.

Годовой план

мероприятий по профилактике и предупреждению экстремизма и противодействия
идеологии терроризма с учащимися и сотрудниками МБОУ «СОШ №3» г.

Альметьевск РТ

на 2024-2025 учебный год

Цель: обеспечение безопасности обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время их трудовой и учебной деятельности путем повышения безопасности их жизнедеятельности.

Задачи:

- реализация требований законодательных и иных нормативных актов в области обеспечения безопасности образовательных учреждений;
- совершенствование теоретических знаний учащихся, педагогов, работников школы, родителей по вопросу противодействия экстремизму;
- воспитание у учащихся уверенности в эффективности мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций;
- практическая проверка готовности учащихся действовать в экстремальных ситуациях.

№	Мероприятия		Сроки	Ответственные
I. Мероприятия с педагогическим коллективом, работниками образовательного учреждения				
1.	Ознакомление с планом мероприятий по противодействию экстремизму и терроризму на учебный год.	Совещание	на августовском педагогическом совете	директор
2.	Инструктаж работников школы по противодействию терроризму.	Инструктаж	май сентябр ь	Павлова А.А. заместитель директора по АХЧ
3.	Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом на совещаниях, заседаниях методических объединений		в течение года	заместители

4.	Накопление методического материала по противодействию экстремизма		в течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор
5.	Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма.		в течение года	Павлова А.П. заместитель директора по АХЧ
6.	Изучение администрацией, педагогами нормативных документов по противодействию экстремизма.		в течение года	Администрация, педагоги школы
7.	Контроль пропускного режима.		в течение года	Павлова А.П. заместитель директора по АХЧ

8.	Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании школы.		в течение года	Сотрудники ЧОП, Павлова А.П. заместитель директора по АХЧ
9.	Дежурство педагогов.		в течение года	Дежурный администратор
10.	Регулярный, ежедневный обход зданий, помещений.		в течение года	Сотрудники ЧОП
12.	Обновление наглядной профилактической агитации.		в течение года	заместитель директора по АХЧ заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор

II. Мероприятия с учащимися

1.	Проведение классных часов, профилактических бесед по противодействию экстремизма: • «Мир без конфронтаций. Учимся решать конфликты»; • «Учимся жить в многоликом мире»	беседа	в течение года	Классные руководители
2.	Практическая направленность занятий по ОБЖ по мерам безопасности, действиям в экстремальных ситуациях.	тренировки	в течение года	Учитель ОБЖ

3.	Проведение инструктажей с учащимися по противодействию экстремизма и терроризма.	инструктажи	в течение года	Классные руководители
4.	Участие в акции «Письмо солдату»	библиотека	февраль-май	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор
6.	Профилактические беседы с работниками МВД и госавтоинспекции	приглашенные участники	апрель-май	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор
7.	"Вахта Памяти" Акция "Геогиевская ленточка" Акция "Окна Победы" Акция "Стена Памяти"	на территории школы	2 мая - 9 мая	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор
8.	День детских общественных организаций	библиотека	19 мая	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор
9.	Проведение мероприятий в рамках «День защиты детей»	Спортивный праздник	1 июня	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор
10.	Мероприятия, приуроченные ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Классные часы Конкурс рисунков «Нет террору!», «Миру мир»	3 сентября-9 сентября	Классные руководители и Учитель ИЗО
11.	Мероприятия, посвященные Дню народного единства.	Классные часы, игры	1 ноября – 4 ноября	Классные руководители
12.	Дискуссии на темы «Ценностные ориентиры молодых», «Терроризм - зло против человечества», «Национальность без границ	актовый зал школы	ноябрь	в течение года по учебному плану педагог-организатор, классные руководители
13.	Уроки права «Конституция РФ о межэтнических отношениях».	Урок	декабрь	Учитель обществознания
9.	Тренировочные занятия «Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях»	Тренировка	в течение года	заместитель директора по АХЧ и безопасности, учитель ОБЖ

14.	Изучение на уроках обществознания нормативных документов по противодействию экстремизма, терроризма.	Урок	<i>в течение года по учебному плану</i>	Учитель обществознания
15.	Проведение информационных часов по экстремистским молодежным организациям.	Беседа	<i>в течение года</i>	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители
16.	Проведение профилактических бесед работниками правоохранительных органов по противодействию экстремизма.	Беседа	<i>в течение года по согласованию с пунктом полиции</i>	Участковый инспектор
17.	Проведение мониторинга девиантного поведения обучающихся, социологического исследования социальной обстановки в школе.	В рамках плана работы педагога-психолога	<i>октябрь, январь, апрель</i>	Педагог-психолог
18.	Мероприятия по своевременному выявлению и пресечению фактов радикализации несовершеннолетних.	В рамках плана работы педагога-психолога	<i>январь, апрель, сентябрь</i>	Педагог-психолог, классные руководители

III. Мероприятия с родителями				
1.	Распространение памяток по обеспечению безопасности детей	Родительские собрания	<i>2 сентября, в течение года</i>	Классные руководители
2.	Рассмотрение на родительских собраниях вопросов, связанных с противодействием экстремизма.	Собрание	<i>2 сентября, в течении года</i>	Классные руководители

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Гафиятуллина Л.Г.		 Подписано 01.08.2024 - 08:46	-